

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Регистры пациентов" 3.0.5_2

Содержание

1	Введение.....	4
1.1	Область применения	4
1.2	Уровень подготовки пользователя	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	4
2	Назначение и условия применения	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	5
3	Подготовка к работе	6
3.1	Порядок запуска Системы	6
3.2	Смена пароля	10
3.3	Контроль срока действия пароля	11
3.4	Порядок проверки работоспособности	11
4	Модуль "Регистр спортсменов" 3.0.5.....	12
4.1	Общая информация	12
4.1.1	Общие сведения	12
4.1.2	Доступ к форме	16
4.2	Работа с формой "Регистр спортсменов"	17
4.2.1	Восстановление пациента в регистр.....	17
4.2.2	Добавление записи регистра спортсменов.....	18
4.2.3	Исключение пациента из регистра спортсменов.....	19
4.2.4	Редактирование и удаление записи регистра спортсменов.....	20
4.3	Описание формы "Регистр спортсменов"	21
4.3.1	Панель фильтров.....	22
4.3.2	Список пациентов	22
4.3.3	Панель управления.....	23

4.4	Описание формы УМО спортсмена.....	24
5	Аварийные ситуации.....	26
5.1	Описание аварийных ситуаций.....	26
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	27
6	Эксплуатация модуля	29

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с подсистемой "Регистры пациентов" 3.0.5_2 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Подсистема "Регистры пациентов" 3.0.5_2 в части модуля "Регистр спортсменов" предназначена для ведения в Системе регистра спортсменов.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

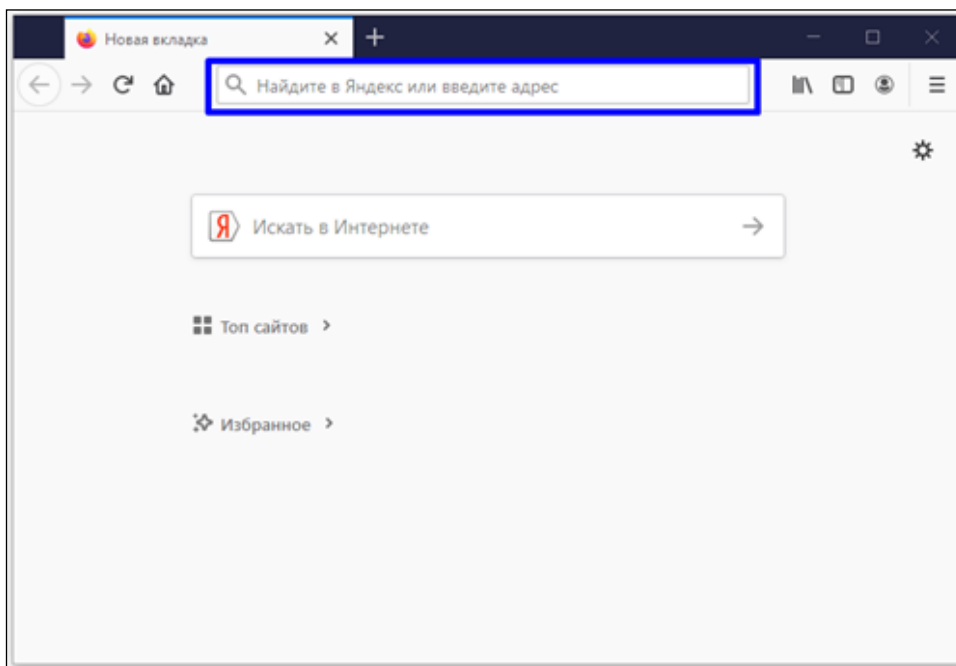


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

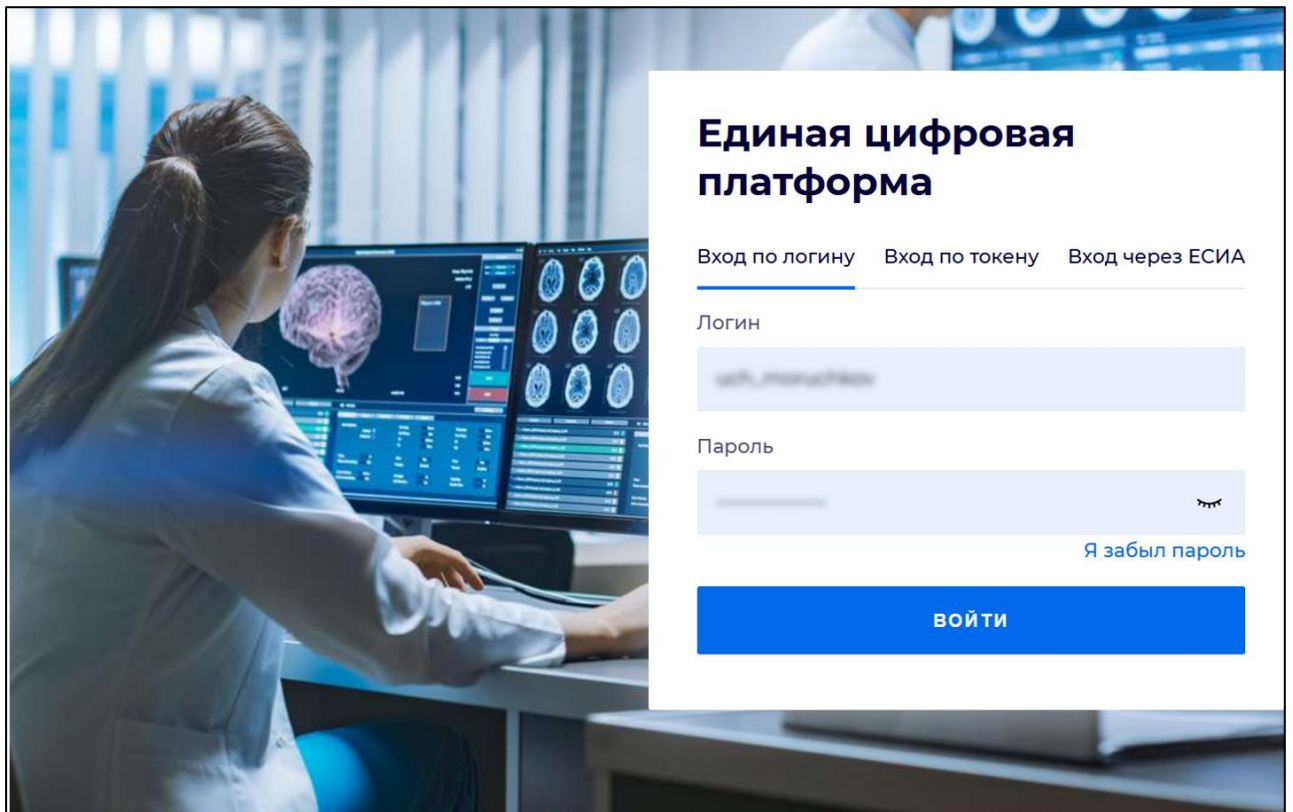


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токenu;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токenu". Отобразится окно входа в систему по токenu (рисунок 3);

Вход

Вход по логину **Вход по токenu** Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ ▼

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токenu

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора БУ	БУ		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Модуль "Регистр спортсменов" 3.0.5

4.1 Общая информация

4.1.1 Общие сведения

Регистр спортсменов реализован в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01 марта 2016 г. № 134н "О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне".

Форма "Регистр спортсменов" предназначена для сбора информации о пациентах, занимающихся физической культурой и спортом, о прохождении ими углубленного медицинского осмотра (УМО) для оперативного контроля за состоянием их здоровья и динамики адаптации организма к тренировочным и соревновательным нагрузкам, для контроля сроков допуска к соревнованиям.

В регистр спортсменов в ручном режиме добавляются пациенты-спортсмены, прошедшие УМО в медицинской организации, а также добавляются результаты прохождения УМО по какому-либо виду спорта.

Каждый пациент включается в регистр только один раз, но может иметь несколько УМО по одному виду спорта (за разные даты) или по разным видам спорта.

Система предоставляет доступ к функциональности регистра спортсменов для пользователей с группой прав доступа "Регистр спортсменов" из АРМ врача поликлиники, АРМ врача стационара;

Система отображает в регистре спортсменов список спортсменов и сведения о них. Сведения о спортсмене включают сведения о (об):

- человеку;
- углубленном медицинском обследовании (далее –УМО).

Система отображает следующие сведения о человеке:

- Ф. И. О.;
- дата рождения;
- пол;

- социальный статус;
- СНИЛС;
- образование;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- номер телефона;
- ИНН;
- данные полиса;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- семейное положение;
- место работы;
- должность;
- МО прикрепления;
- участок;
- дата прикрепления;
- согласие на получение уведомлений.

Система отображает сведения об истории лечения пациента для соответствующего спортсмена.

Система отображает сведения об истории прикреплений пациента для соответствующего спортсмена.

Система отображает сведения о льготах для соответствующего спортсмена.

Система отображает сведения об истории диспансерного наблюдения пациента для соответствующего спортсмена.

Система предоставляет возможность перехода в электронную медицинскую карту пациента для соответствующего спортсмена.

Система включает следующие сведения об УМО:

- дата УМО;
- возраст спортсмена;
- группа инвалидности;
- паралимпийская группа;
- принадлежность сборной команде;
- Ф. И. О. врача;
- Ф. И. О. медсестры;
- вид спорта;

- спортивная организация;
- спортивный разряд;
- этап спортивной подготовки;
- Ф. И. О. тренера;
- заключение врача;
- допуск с;
- допуск до;
- дата включения;
- дата исключения;
- причина исключения.

Система позволяет пользователям выполнять следующие операции со сведениями о человеке в регистре спортсменов:

- создание;
- просмотр;
- редактирование;
- отображение списка;
- формирование печатной формы.

Система позволяет пользователям выполнять следующие операции со сведениями об УМО:

- создание;
- просмотр;
- редактирование;
- отображение списка УМО;
- формирование печатной формы;
- удаление.

Система позволяет пользователям выполнять следующие операции со сведениями о спортсмене:

- создание;
- просмотр;
- исключение из регистра;
- восстановление в регистре.

Система позволяет пользователям выполнять следующие операции с регистром спортсменов:

- просмотр;
- поиск;

- сортировка;
- фильтрация;
- формирование печатной формы.

Система позволяет пользователям фильтровать регистр спортсменов по сведениям, сгруппированным по следующим тематикам:

- сведения о пациенте;
- сведения о прикреплении пациента к медицинской организации;
- сведения об адресе пациента;
- сведения о наличии у пациента льготных категорий;
- сведения об УМО спортсмена;
- сведения об операциях по созданию или редактированию записей в регистре.

При сохранении записи "УМО", Система автоматически проверяет условие обязательного непустого значения следующих сведений:

- дата УМО;
- группа инвалидности;
- паралимпийская группа;
- принадлежность сборной команде;
- Ф. И. О. врача;
- Ф. И. О. медсестры;
- вид спорта;
- спортивная организация;
- спортивный разряд;
- этап спортивной подготовки;
- Ф. И. О. тренера;
- заключение врача;
- допуск с;
- допуск до.

При исключении пользователем спортсмена из регистра спортсменов, Система требует указать причину исключения. Сведения о причине исключения могут принимать одно из следующих значений:

- смерть;
- смена места жительства;
- не обращался более 3 лет;
- иное.

При создании в Системе Свидетельства о смерти для данного пациента, Система автоматически исключает соответствующего спортсмена из реестра спортсменов с указанием смерти в качестве причины исключения.

При восстановлении в регистре спортсмена пользователем, Система запрещает восстановление, если в качестве причины исключения указана смерть.

Система информирует пользователя об успешном либо неуспешном результате выполнения операций по созданию, удалению, редактированию, восстановлению сведений о спортсмене.

При наличии нескольких УМО, Система позволяет пользователю редактировать только последнюю созданную запись об УМО.

Система автоматически рассчитывает возраст спортсмена на основе данных о текущей дате и дате рождения человека.

Система запрещает исключение спортсмена из регистра, если дата исключения из регистра спортсменов указана ранее даты последнего УМО.

Система запрещает пользователю создание более одной записи УМО для одного и того же значения сведений "вид спорта" и "дата УМО" по каждой записи.

4.1.2 Доступ к форме

Форма доступна пользователям:

- АРМ врача стационара;
- АРМ врача поликлиники,

при условии, что учетная запись пользователя добавлена в группу "Регистр спортсменов".

Для доступа к форме нажмите кнопку "Регистры" на боковой панели главной формы АРМ, выберите пункт "Регистр спортсменов".

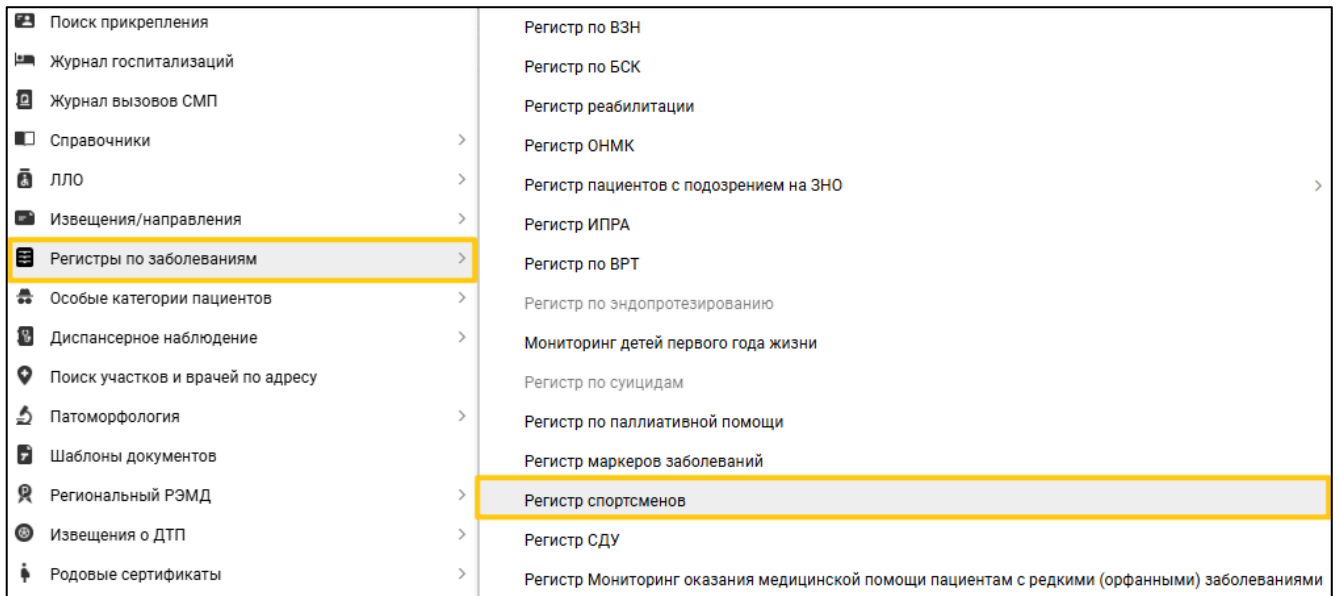


Рисунок 6 – Доступ к регистру спортсменов

4.2 Работа с формой "Регистр спортсменов"

4.2.1 Восстановление пациента в регистр

Для восстановления пациента в регистр:

- выберите исключенного пациента в списке регистра;
- нажмите кнопку "Восстановить в регистр".

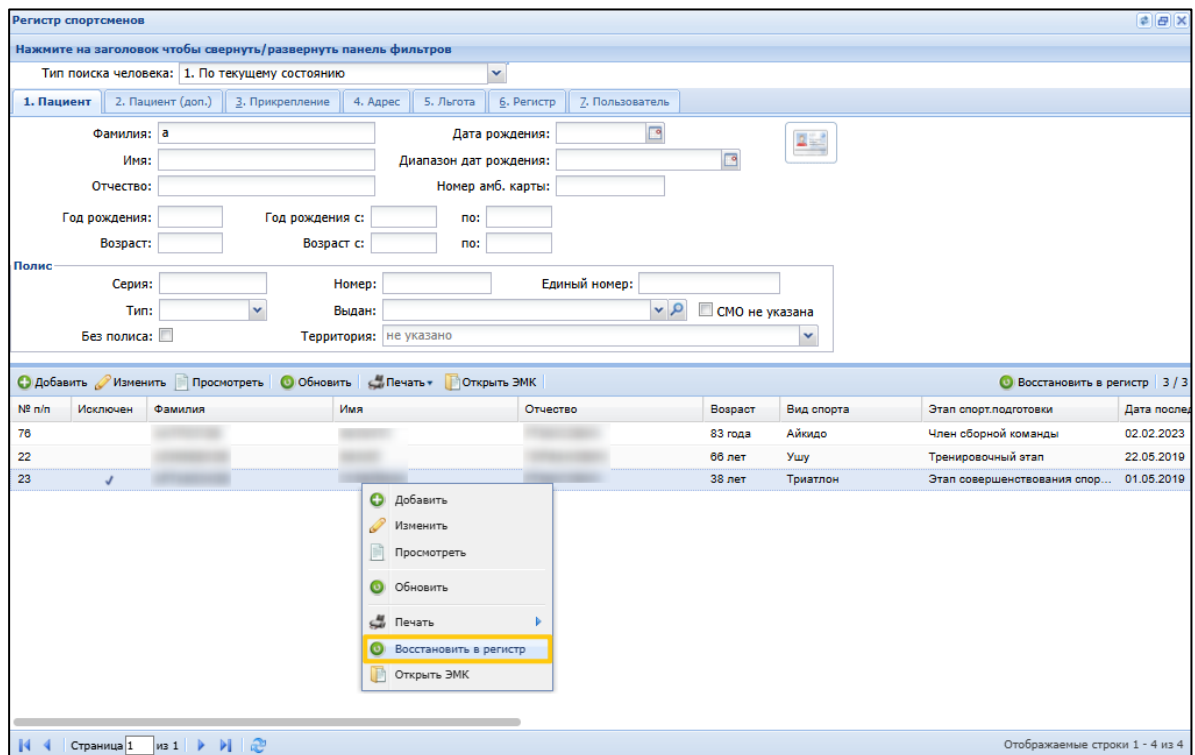


Рисунок 7 – Кнопка "Восстановить в регистр"

Отобразится форма подтверждения.

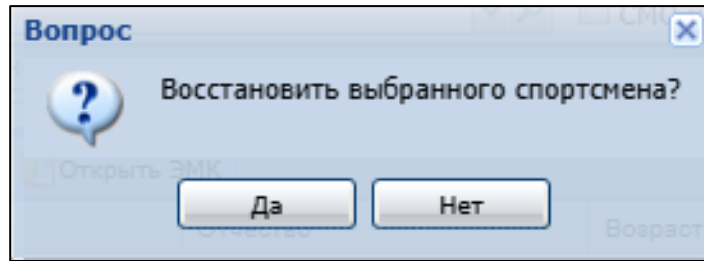


Рисунок 8 – Форма подтверждения

- нажмите кнопку "Да".

Пациент будет восстановлен в регистр.

4.2.2 Добавление записи регистра спортсменов

Для добавления записи регистра на человека:

- нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма поиска человека;
- выберите пациента, нажмите кнопку "Выбрать". Если пациент не был ранее включен в регистр, отобразится окно подтверждения;

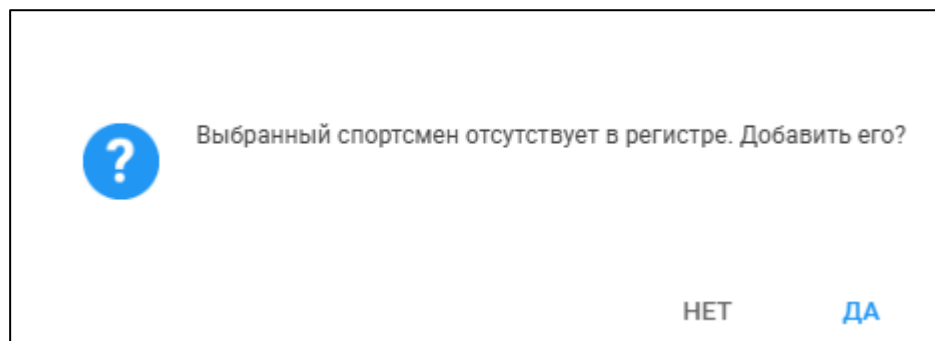


Рисунок 9 – Подтверждение действия

- подтвердите действие. Отобразится форма "УМО спортсмена: Добавление";

УМО спортсмена: добавление

УМО

Нет данных

Добавить Сохранить Изменить Удалить Печать Открыть ЭМК Восстановить в регистр

Дата УМО	26.02.2021
Возраст спортсмена	лет
Группа инвалидности	
Паралимпийская группа	
Сборник	
ФИО врача	
ФИО медсестры	
Вид спорта	
Спортивная организация	
Спортивный разряд	
Этап спортивной подготовки	
ФИО тренера	
Заключение врача	
Допуск с	
Допуск до	

Дата включения: 26.02.2021

Дата исключения:

Найти

Заккрыть

Рисунок 10 – Добавление УМО спортсмена

- заполните поля формы;
- по завершении нажмите кнопку "Сохранить" на панели инструментов в верхней части.

Новая запись регистра на выбранного человека с заполненными результатами УМО отобразится на форме.

4.2.3 Исключение пациента из регистра спортсменов

Для исключения пациента из регистра:

- выберите пациента в списке регистра;
- нажмите кнопку "Исключить из регистра".

Регистр спортсменов

Нажмите на заголовок чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

Тип поиска человека: 1. По текущему состоянию

1. Пациент 2. Пациент (доп.) 3. Прикрепление 4. Адрес 5. Льгота 6. Регистр 7. Пользователь

Фамилия: а Дата рождения: Диапазон дат рождения: Номер амб. карты: Год рождения: Год рождения с: по: Возраст: Возраст с: по: Полис: Серия: Номер: Единый номер: Тип: Выдан: СМО не указана Без полиса: Территория: не указано

Добавить Изменить Просмотреть Обновить Печать Открыть ЭМК

№ п/п	Исключен	Фамилия	Имя	Отчество	Возраст	Вид спорта	Этап спорт.подготовки	Исключить из регистра
76					83 года	Айкидо	Член сборной команды	02.02.2023
22					66 лет	Ушу	Тренировочный этап	22.05.2019
23	✓				38 лет	Триатлон	Этап совершенствования спор...	01.05.2019

Страница 1 из 1

Отображаемые строки 1 - 4 из 4

Найти Сброс Показать количество записей Помощь Закрыть

Рисунок 11 – Кнопка исключения из регистра

Отобразится форма выбора причины исключения из регистра;

Выбор причины исключения из регистра

Причина: Дата исключения: Выбрать Отмена

Рисунок 12 – Выбор причины исключения

- заполните поля:
 - "Причина" – выберите причину из выпадающего списка. Поле обязательно для заполнения;
 - "Дата исключения" – выберите дату исключения из регистра. Дата исключения из регистра не может быть ранее, чем дата включения в регистр. Поле обязательно для заполнения.
- нажмите кнопку "Выбрать".

Пациент будет исключен из регистра.

4.2.4 Редактирование и удаление записи регистра спортсменов

Примечание – Изменение данных возможно только для УМО за последнюю дату.

4.2.4.1 Изменение записи регистра

Для внесения изменений УМО:

- выберите запись в списке регистра;
- нажмите кнопку "Изменить" на панели инструментов;
- отобразится форма "УМО спортсмена: редактирование";
- внесите необходимые изменения, нажмите кнопку "Сохранить" на панели управления в верхней части формы.

Изменения в интерактивном документе будут сохранены.

4.2.4.2 Удаление УМО

Для удаления УМО:

- выберите пациента в списке регистра;
- нажмите кнопку "Изменить";
- отобразится форма "УМО спортсмена: редактирование";
- нажмите кнопку "Удалить" на панели управления в верхней части формы;
- если удаляется единственное УМО спортсмена, отобразится соответствующее предупреждение.

При подтверждении удаления УМО, пациент исключается из регистра.

4.3 Описание формы "Регистр спортсменов"

Форма включает в себя:

- панель фильтров;
- табличную часть – список пациентов;
- панель управления.

Регистр спортсменов

Нажмите на заголовок чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

Тип поиска человека: 1. По текущему состоянию

1. Пациент 2. Пациент (доп.) 3. Прикрепление 4. Адрес 5. Льгота 6. Регистр 7. Пользователь

Фамилия: a Дата рождения: Диапазон дат рождения: Номер амб. карты: Имя: Отчество: Год рождения: Год рождения с: по: Возраст: Возраст с: по: Полис: Серия: Номер: Единый номер: Тип: Выдан: СМО не указана Без полиса: Территория: не указано

Добавить Изменить Просмотреть Обновить Печать Открыть ЭМК Исклучить из регистра 2 / 3

№ п/п	Исключен	Фамилия	Имя	Отчество	Возраст	Вид спорта	Этап спорт.подготовки	Дата послед
76					83 года	Айкидо	Член сборной команды	02.02.2023
22					66 лет	Ушу	Тренировочный этап	22.05.2019
23	✓				38 лет	Триатлон	Этап совершенствования спор...	01.05.2019

Страница 1 из 1 Отображаемые строки 1 - 4 из 4

Найти Сброс Показать количество записей Помощь Закрыть

Рисунок 13 – Регистр спортсменов

4.3.1 Панель фильтров

Панель фильтров предназначена для поиска пациентов и содержит следующие вкладки:

- "Пациент";
- "Пациент (доп.)";
- "Прикрепление";
- "Адрес";
- "Льгота";
- "Регистр";
- "Пользователь".

Для поиска пациента:

- введите необходимое значение в поля фильтра на нужной вкладке;
- нажмите кнопку "Найти". В списке отобразятся пациенты, соответствующие заданному критерию.

4.3.2 Список пациентов

Записи пациентов в списке отсортированы по дате прохождения последнего УМО в обратном хронологическом порядке.

Записи умерших пациентов обозначены серым цветом шрифта.

Строки таблицы содержат информацию о последнем по дате УМО.

Список пациентов, включенных в регистр спортсмена, содержит следующие столбцы:

- "№ п/п" – отображается порядковый номер записи о спортсмене в регистре.
- "Исключен";
- "Фамилия";
- "Имя";
- "Отчество";
- "Возраст";
- "Вид спорта";
- "Этап спортивной подготовки";
- "Дата последнего УМО";
- "Заключение";
- "Спортивный разряд";
- "Группа инвалидности";
- "Сборник";
- "Допуск с (дата или прочерк)";
- "Допуск до (дата или прочерк)";
- "Врач";
- "Причина исключения".

4.3.3 Панель управления

Панель управления содержит кнопки:

- "Добавить" – при нажатии отобразится форма добавления записи регистра "УМО спортсмена";
- "Изменить" – при нажатии отобразится форма "УМО спортсмена";
- "Просмотр" – при нажатии отобразится форма "УМО спортсмена" с информацией о последнем УМО пациента-спортсмена;
- "Обновить" – обновление списка;
- "Печать":
 - "Печать" – печать выбранной записи;
 - "Печать текущей страницы" – печать текущей страницы;
 - "Печать всего списка" – печать всех записей регистра.
- "Открыть ЭМК" – просмотр ЭМК пациента;
- "Исключить из регистра" – при нажатии отображается форма исключения пациента из регистра;

- "Восстановить в регистр" – отображается для пациента-спортсмена, ранее исключенного из регистра спортсменов и не отмеченного умершим.

4.4 Описание формы УМО спортсмена

Форма "УМО спортсмена" предназначена внесения детализирующей информации о проведенных УМО выбранного пациента-спортсмена.

Рисунок 14 – УМО спортсмена

Форма "УМО спортсмена" содержит:

- список "УМО" – расположена в левой части. Отображается список дат проведения УМО с указанием вида спорта;
- вкладка "Сведения" – расположена в правой части. Отображаются следующие поля:
 - "Дата включения" – дата включения пациента-спортсмена в регистр, заполняется автоматически. Недоступно для редактирования;
 - "Дата исключения" – дата исключения пациента-спортсмена из регистра, заполняется автоматически. Недоступно для редактирования;
 - "Дата УМО" – дата проведения УМО. Для нового УМО отображается текущая дата;
 - "Возраст спортсмена" – рассчитывается автоматически на текущую дату. Недоступно для редактирования;
 - "Группа инвалидности" – выбирается из выпадающего списка значений;
 - "Паралимпийская группа" – выбирается из выпадающего списка значений;
 - "Сборник" – выбирается из выпадающего списка значений;

- "ФИО врача" – выбирается из выпадающего списка медицинских работников МО пользователя;
- "ФИО медсестры" – выбирается из выпадающего списка медицинских работников МО пользователя;
- "Вид спорта" – выбирается из выпадающего списка;
- "Спортивная школа" – выбирается из выпадающего списка. Есть возможность контекстного поиска;
- "Спортивный разряд" – выбирается из выпадающего списка;
- "Этап спортивной подготовки" – выбирается из выпадающего списка;
- "ФИО тренера" – для добавления тренера нажмите кнопку "Найти", расположенную справа от поля. Отобразится форма "Человек: Поиск";
- "Заключение врача" – выбирается из выпадающего списка;
- "Допуск с", "Допуск до" – поля для ввода даты с возможностью подставить текущую.
- функциональные кнопки:
 - "Добавить" – при нажатии на кнопку поля вкладки "Сведения" становятся доступными для изменения. Предыдущие значения переносятся в новую анкету УМО, за исключением значений в полях "Дата допуска" и "Заключение врача". При сохранении будет добавлен новый УМО в список;
 - "Изменить" – при нажатии на кнопку вкладки "Сведения" становится доступной для изменения;
 - "Сохранить" – при нажатии кнопки сохраняются введенные или измененные данные выбранного УМО;
 - "Исключить из регистра" – при нажатии кнопки отображается форма "Исключение пациента из регистра спортсменов";
 - "Восстановить в регистр" – при нажатии на кнопку отображается форма подтверждения восстановления в регистр. При подтверждении запись будет восстановлена;
 - "Удалить" – при нажатии кнопки выбранная запись УМО удаляется.

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризующее возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

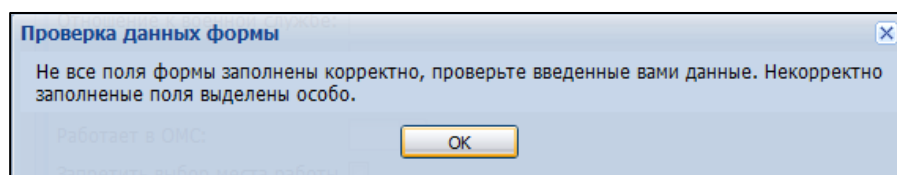
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку **"ОК"**.

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку **"ОК"**.



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".